Pokyny k vyplnění formuláře Průběžné zprávy za rok 2010

Část A)

Dodržujte stanovenou osnovu

Tabulku s přehledem plnění vzdělávacího plánu vyplňte za každého rezidenta zvlášť. Pod tabulkou uveďte případné změny, které byly v průběhu příslušného roku u rezidenta provedeny a oznámeny. V případě, že některý z rezidentů ukončí vzdělávací program, uveďte u něho termín úspěšného absolvování atestační zkoušky, případně datum ukončení specializačního vzdělávání (např. datum ukončení prac. poměru). Tuto část zkopírujte podle potřeby (podle počtu rezidentů v daném oboru).

V případě, že k průběžné zprávě přikládáte přílohy, připojte též jejich seznam. **Přílohy uvedené v části A) jsou povinné a bez jejich předložení nebude Průběžná zpráva hodnocena jako úplná.**

Část B)

Vyplňte přehled čerpání dotace v příslušném roce za každého rezidenta zvlášť podle schválených finančních plánů (tabulku zkopírujte podle počtu rezidentů v daném oboru).

Na závěr uveďte do tabulky „Souhrn za rok 2010 za všechny rezidenty v oboru…“ součet za všechny rezidenty pro příslušný rok a obor.

Schválená dotace za všechny rezidenty musí odpovídat částkám uvedeným v nejaktuálnějším Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu.

V případě, že nebyla dotace čerpána v plné výši, uveďte konkrétní datum, kdy byly finanční prostředky vráceny na účet MZ ČR. Pokud nedočerpané finanční prostředky ještě nebyly vráceny, zaškrtněte možnost b) a konkrétní termín vrácení oznámíte při vyúčtování se státním rozpočtem.

Část C)

Uveďte slovní komentář k čerpaným nákladům na vzdělávání rezidentů za každého rezidenta zvlášť. Např. u mzdových nákladů na rezidenta uveďte období, za které byla mzda vyplácena a kolik celkem čerpáno. U nákladů na nákup materiálu uveďte např. košile 2 ks a kolik finančních prostředků bylo čerpáno. Toto čerpání by mělo odpovídat specifikaci nákladů uvedené ve schválených finančních plánech (nesmí být překročeny částky uvedené ve schváleném finančním plánu).

Část D)

V této části má prostor rezident (týká se RM2010) pro vyjádření a hodnocení průběhu svého specializačního vzdělávání. Může použít tabulku v části D, případně své hodnocení připojit jako přílohu k této průběžné zprávě.

Průběžnou zprávu (řádně vyplněnou část A, B i C) zašlete ve 2 vyhotoveních včetně příloh **nejpozději do 20.1.2011** na adresu:

Global Health Service s.r.o.
Bělohorská 164/167
169 00 Praha 6

Obálku prosím označte textem „Průběžná zpráva – RM 2010“.